



Stage en communication et sponsoring

La Plage des Six Pompes – festival international des arts de la rue
La Chaux-de-Fonds

Employeur : Association Agora - La Plage des Six Pompes

L'Association Agora - La Plage des Six Pompes a ses bureaux à La Chaux-de-Fonds. A but non lucratif et reconnue d'utilité publique, elle organise depuis 30 ans le plus important festival des arts de la rue en Suisse.

L'association a aussi créé le Six Pompes Summer Tour qui fait rayonner les arts de rue dans toute la Suisse grâce à sa tournée estivale.

Période :

du 01.02.2023 au 31.08.2023 (à discuter)

Engagement (à discuter)

50% : du 01.02.2023 au 30.06.2023

100% : du 01.07.2023 au 31.08.2023

Base salariale mensuelle pour 1EPT :

CHF 1'000.– brut.

Délai de postulation :

12 décembre 2022

Personne de contact :

Pauline Bessire

Coordnatrice communication & sponsoring

078/941.55.28

communication@laplage.ch

Objectifs du stage (général)

Acquisition de compétences en communication et sponsoring, comprenant aussi des liens avec les relations publiques et la promotion du festival.

Compréhension des enjeux et des principaux processus organisationnels nécessaires à l'organisation d'un événement culturel d'envergure.

Tâches et responsabilités de la / du stagiaire

Communication et promotion

- Acquisition du matériel texte et iconographique nécessaire à l'élaboration des différents supports print.
- Contrôle et aide à la rédaction des textes de présentation des compagnies pour les différents supports de communication.
- Adaptation de l'information aux différents supports de communication du festival (programme, site Internet, app mobile).
- Participation à la définition des campagnes de promotion du festival (affichage, annonces, distribution de flyers, Six Pompes Summer Tour).

Sponsoring et relations publiques

- Suivi et démarchage des annonceurs pour nos supports de communication (programme, écrans d'information).
- Gestion des contrats des annonceurs.
- Suivi de l'organisation et de la tenue d'événements liés au sponsoring du festival, en particulier durant celui-ci.
- Participation à l'organisation des événements destinés aux partenaires, sponsors et invités.

Accueil des publics

- Participation et définition des outils nécessaire à l'accueil des différents publics du festival.
- Mise en place et présence aux Points Infos avec l'équipe de bénévoles.
- Gestion de l'enquête de satisfaction du public.